Załącznik nr 3. Regulamin dla klientów Centrum.

REGULAMIN DLA KLIENTÓW
CENTRUM HANDLOWO-ROZRYWKOWEGO LUBLIN PLAZA

Uprzejmie prosimy o wsparcie naszych wysiłków w celu zapewnienia wszystkim Państwu bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia podczas zakupów przez przestrzeganie następujących zasad:

Poruszanie się po Centrum

- Wszelkie zachowania powodujące chaos i zakłócające porządek, stwarzające zagrożenie lub uciążliwe dla klientów bądź działalności Centrum są zabronione. W szczególności, nie wolno biegać, używać obraźliwych gestów i słownictwa, pluć, rzucać rzeczami, bić się ani jeździć na rowerze, deskorolkach, łyżworolkach, hulajnodze itp.
- Niedopuszczalne jest blokowanie wejść do Centrum lub lokali, korytarzy, wyjść ewakuacyjnych, urządzeń przeciwpożarowych, schodów lub wind.
- Organizowanie zgromadzeń, występów muzycznych, akcji zbierania podpisów, akcji charytatywnych, ankietowanie, jak również fotografowanie lub filmowanie obiektu Centrum wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Dyrekcji Centrum.
- Wystawianie na sprzedaż towarów, handel obnośny lub obwoźny oraz rozdawanie materiałów reklamowych wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Dyrekcji Centrum.
- Przebywanie zwierząt na terenie Centrum jest zabronione, z wyjątkiem zwierząt służących jako przewodnik osoby niepełnosprawnej oraz małych zwierząt trzymanych na rękach przez właściciela.
- Wprowadzanie rowerów na teren Centrum jest zabronione, za wyjątkiem rowerów składanych. Rowerów nie można pozostawiać poza wyznaczonymi miejscami.
- Zabronione jest przebywanie na terenie Centrum poza godzinami otwarcia lub w celu innym niż wynika z przeznaczenia Centrum.
- Osoby przebywające w Centrum zobowiązane są stosować się do poleceń Dyrekcji i pracowników ochrony Centrum, zarówno pisemnych, jak i wydawanych przez urządzenia nagłaśniające.

Stosowanie przepisów prawa w Centrum

- Osoby przebywające w Centrum zobowiązane są przestrzegać ograniczeń, nakazów i zakazów wprowadzanych mocą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, związanych z wystąpieniem stanu epidemii lub innych stanów specjalnych.
- Łamanie prawa w Centrum grozi odpowiedzialnością karną. Popełniający przestępstwa lub wykroczenia będą ścigani – w tym zakresie Dyrekcja Centrum współpracuje z Policją i innymi organami ścigania. W szczególności, w Centrum nie wolno nagabywać lub

zastraszać innych, malować graffiti, mazać ścian ani w inny sposób niszczyć czy uszkadzać elementów budynku ani rzeczy ruchomych będących cudzą własnością.

- Umieszczanie jakichkolwiek naklejek, plakatów lub ogłoszeń wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Dyrekcji Centrum.
- Niedozwolone jest przebywanie w Centrum osób, które zostały zatrzymane w związku z dokonaniem w Centrum kradzieży lub innych czynów karalnych.
- Używanie materiałów pirotechnicznych, broni palnej lub innych urządzeń ochrony osobistej jest zabronione.
- Spożywanie napojów zawierających alkohol jest zabronione, a palenie wyrobów tytoniowych dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonych miejscach.
- Zażywanie środków odurzających jest zabronione.

Wyposażenie Centrum

- Dzieci i osoby niedołężne mogą korzystać z drzwi automatycznych, windy, schodów lub chodnika ruchomego wyłącznie pod opieką opiekuna.
- Korzystającym z drzwi automatycznych zaleca się przemieszczanie środkiem światła wejścia. Uwaga! Czujnik drzwi automatycznych reaguje na ruch, dlatego istnieje ryzyko, że osoby zbyt wolno poruszające się ulegną wypadkowi.
- Korzystając z windy należy przestrzegać dopuszczalnych wartości udźwigu i ilości osób, nie wolno wchodzić w momencie zamykania się drzwi ani stać tuż przy nich.
- Korzystając ze schodów lub chodnika ruchomego należy przestrzegać znaków i informacji umieszczonych przy wejściu i zachować ostrożność wynikającą z doświadczenia życiowego. Niedozwolone jest korzystanie ze schodów ruchomych, gdy są wyłączone – należy wówczas korzystać z wind lub klatek schodowych.
- Wózki z delikatesów można używać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

Uwaga! Osoby łamiące którekolwiek z postanowień porządkowych Regulaminu zostaną poproszone o opuszczenie Centrum, a w niektórych przypadkach grozi im zatrzymanie przez uprawnione służby.

Załącznik nr 4. Regulamin korzystania z parkingu Centrum.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU
CENTRUM HANDLOWO-ROZRYWKOWEGO LUBLIN PLAZA

§ 1 Zasady ogólne

1. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na teren Centrum Handlowo-Rozrywkowego Lublin Plaza przy ul. Lipowej 13 w Lublinie (dalej: Centrum) zawiera umowę o najem miejsca parkingowego ze spółką będącą właścicielem Centrum (dalej: Właściciel Parkingu), na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (na podstawie art. 69 i 384 § 2 Kodeksu cywilnego). Umowa zostaje rozwiązana z chwilą wyjazdu. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się zarówno na parkingu, jak i na drogach dojazdowych i innych terenach, które są zarządzane lub należą do właściciela Centrum (dalej: Parking).
2. Kierujących pojazdami i inne osoby przebywające na Parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym, w szczególności są oni obowiązani stosować się do umieszczonych na Parkingu znaków poziomych i pionowych oraz poleceń służb, którym przepisy dają stosowne uprawnienia (Policja, Straż Miejska i inne). Na Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
3. Kierujący pojazdami i inne osoby przebywające na Parkingu obowiązane są stosować się do poleceń pracowników zarządcy Parkingu, tj. APCOA Parking Polska Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie (dalej: Zarządca) bądź pracowników ochrony Centrum. Dotyczy to w szczególności wywołania przez urządzenia nagłaśniające.
4. Wjazd na Parking dozwolony jest tylko w godzinach otwarcia Centrum określonych przez Dyrekcję Centrum. Zabronione jest pozostawianie zaparkowanego pojazdu w godzinach zamknięcia Centrum na terenie Centrum. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrekcja Centrum może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu z użytkowania całości lub części Parkingu.
5. Za parkowanie pojazdów Zarządca, w imieniu Właściciela Parkingu pobiera od kierujących pojazdami opłaty zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu (dalej: Cennik).
6. Pojazdy i inne mienie pozostawione na Parkingu nie są strzeżone. Właściciel Parkingu i Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za pojazdy i pozostawione w nich mienie, w szczególności za szkody powstałe w wyniku działań kierujących pojazdami lub innych osób przebywających na Parkingu, osób trzecich (np. kradzieże, rozboje) bądź siły wyższej (np. żywioły).
7. Kierujący pojazdem elektrycznym, korzystający z miejsc postojowych przy stacjach ładowania, zobowiązany również jest do przestrzegania zasad odrębnego regulaminu korzystania z miejsc postojowych przy stacjach ładowania (o ile taki regulamin obowiązuje), udostępnionego przez usługodawcę sieci ładowania pojazdów elektrycznych.

§ 2 Pojazdy dopuszczone do ruchu

1. Dopuszczone są wyłącznie pojazdy samochodowe o masie całkowitej do 3,5 tony i wysokości do 2,00 metra.
2. Zabroniony jest ruch pojazdów z przyczepami, pojazdów członowych oraz pojazdów specjalnych.
3. Na Parkingu nie można holować pojazdów.
4. Zabroniony jest ruch pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące lub wybuchowe.
5. Zabroniony jest wjazd pojazdów z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących.

§ 3 Sposób uiszczania opłat za parkowanie

1. Wjazd na Parking możliwy jest po pobraniu przez kierującego pojazdem wydruku z terminala wjazdowego (biletu parkingowego).
2. Opłatę za parkowanie uiszcza się w automatach płatniczych przy drzwiach wyjściowych z Centrum na Parking lub w Biurze Obsługi Klienta (na poziomie B -1 przy głównym wjeździe na Parking).
3. Wyjazd z Parkingu możliwy jest po odczytaniu (zeskanowaniu) biletu parkingowego przez terminal wyjazdowy, za wyjątkiem parkowania przez okres nie dłuższy niż 15 minut.
4. W przypadku korzystania z usług klubu fitness lub przy zakupie biletu do kina, od opłaty za parkowanie przysługuje rabat zgodnie z Cennikiem. Walidacji biletu dokonuje personel klubu fitness / kina odpowiednio po skorzystaniu z zajęć fitness w recepcji klubu bądź przed seansem w kasie kina. Zarządca zastrzega prawo do odmowy zastosowania rabatu w razie powzięcia uzasadnionej wątpliwości co do uprawnienia do rabatu.
5. W przypadku utraty biletu parkingowego lub karty zbliżeniowej kierujący pojazdem zobowiązany jest przed opuszczeniem Parkingu uiścić w Biurze Obsługi Klienta opłatę zgodnie z Cennikiem i w sposób wiarygodny wykazać uprawnienie do korzystania z pojazdu.
6. Zapisów dotyczących opłat za parkowanie nie stosuje się do pojazdów uprzywilejowanych.

§ 4 Sposób parkowania

1. Parkowanie pojazdów dozwolone jest tylko na wyznaczonych miejscach. W szczególności zabronione jest parkowanie na miejscach oznaczonych zakazem parkowania podczas dostawy towarów (dotyczy również firm kurierskich).
2. W przypadku braku wolnych miejsc parkingowych kierujący pojazdem obowiązany jest niezwłocznie opuścić Parking.
3. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem powinien uważać na pojazdy sąsiednie i musi ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach bez zastawiania linii. Pojazd należy pozostawiać unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez świateł

4. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie do dwóch motocykli.
5. Korzystanie z miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych dopuszczalne jest tylko w przypadku przewożenia osoby niepełnosprawnej lub posiadania przez kierującego pojazdem stosownej karty, po uprzednim umieszczeniu jej w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
6. Korzystanie z miejsc parkingowych przeznaczonych dla rodzin z dziećmi dopuszczalne jest tylko w przypadku przewożenia dziecka w przeznaczonym dla dzieci foteliku samochodowym lub kobiety ciężarnej, bądź gdy kierującym jest kobieta ciężarna.
7. Kontrola w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów należy do pracowników Zarządcy. W sprawach niejasnych dotyczących zasad korzystania z Parkingu należy kontaktować się z pracownikami Zarządcy.

§ 5 Reguły porządkowe

1. Na Parkingu obowiązują wszystkie postanowienia porządkowe Regulaminu dla Klientów Centrum.
2. Na Parkingu zabronione jest:
   a) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia;
   b) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających;
   c) zanieczyszczanie (w szczególności rzucanie odpadów, plucie);
   d) naruszanie porządku publicznego (w szczególności umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki);
   e) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem;
   f) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw;
   g) mycie lub odkurzanie pojazdu;
   h) pozostawianie wózków na zakupy poza miejscami do tego wydzielonymi;
   i) poruszanie się pieszo po jezdniach (z wyjątkiem najkrótszej drogi z/do pojazdu);
   j) poruszanie się na rowerach, rolkach, hulajnogach lub deskorolkach;
   k) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody właściciela Parkingu;
   l) przebywanie osób nieupoważnionych.
3. Na Parkingu należy zachować szczególną ostrożność w miejscach, gdzie posadzka Parkingu może być mokra, narażona na działanie warunków atmosferycznych oraz w miejscach oznaczonych pasami żółto-czarnymi oznaczającymi miejsca obarczone ryzykiem wystąpienia zagrożenia.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Kierujący pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu lub osoby trzecie ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez siebie właścicielowi Parkingu, innym kierującym pojazdami, innym osobom przebywającym na Parkingu lub osobom trzecim.
2. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do Regulaminu (np. zanieczyszczenia Parkingu) obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.

§ 7 Skutki naruszeń

1. Właściciel Parkingu upoważnia Zarządcę do rozwiązania umowy o najem miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosowania środków niezbędnych dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem.
2. Właściciel Parkingu upoważnia Zarządcę i jego pracowników do żądania natychmiastowego opuszczenia Parkingu przez kierujących pojazdami lub inne osoby przebywające na Parkingu, w przypadku sprowadzania przez te osoby zagrożenia dla osób lub mienia (w szczególności Parkingu) lub z powodów technicznych lub innych związanych z bezpieczeństwem Centrum.
3. Zarządca może wezwać Policję, Straż Miejską lub inne służby uprawnione do wykonywania czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego, do usunięcia naruszeń spowodowanych przez kierujących pojazdami lub inne osoby przebywające na Parkingu.
4. W przypadku wjazdu na Parking wbrew zakazom Regulaminu lub parkowania niezgodnie z Regulaminem, w szczególności na drogach pożarowych, Zarządca może odholować pojazd na koszt właściciela pojazdu. W takich przypadkach pojazd zostanie wydany dopiero po uiszczeniu wszystkich kosztów z tym związanych.
5. Zarządca może zastosować blokadę mechaniczną pojazdu, którego użytkownik naruszył Regulamin. W takich przypadkach blokada zostanie zdjęta dopiero po uiszczeniu w Biurze Obsługi Klienta dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem.
6. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w punktach 3-5 powyżej, Zarządca może nakleić na pojazd naklejkę informującą o popełnionym naruszeniu Regulaminu.
7. Właściciel Parkingu i Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za skutki niezastosowania się do Regulaminu przez kierujących pojazdami lub inne osoby przebywające na Parkingu, w tym za działania podjęte w celu usunięcia naruszeń Regulaminu.

KLEPIERRE

CENNIK

Opłaty pobierane są za postój na Parkingu przekraczający 15 minut od wjazdu na Parking (uwaga: naliczenie rozpoczyna się po upływie 15 minut od wjazdu, czyli postój krótszy niż 15 minut jest bezpłatny), zgodnie z poniższym (ceny brutto):

Pierwsze dwie godziny:	2 złote za każdą rozpoczętą godzinę
Trzecia godzina:	2 złote
Czwarta godzina i każda następna:	3 złote za każdą rozpoczętą godzinę
Rabat dla klientów kina i klubu fitness	pierwsze 3 godziny gratis

Za 20 minut od opłacenia biletu nie jest pobierana opłata: jest to czas na opuszczenie Parkingu przez pojazd.
W przypadku utracenia biletu pobierana jest opłata 50 (pięćdziesiąt) złotych brutto.

Dodatkowa opłata pobierana przed zdjęciem blokady mechanicznej pojazdu, którego użytkownik naruszył Regulamin wynosi 100,00 (sto) złotych + VAT.

Szczegółowy regulamin opracowany przez Zarządcę znajduje się w Biurze Obsługi Klienta, w przypadku sprzeczności między postanowieniami niniejszego regulaminu a postanowieniami regulaminu opracowanego przez Zarządcę, decydujące są postanowienia niniejszego regulaminu.